



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NOWE KWALIFIKACJE- NOWY START”**

Kielce, wrzesień 2024r.



§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt pn. „NOWE KWALIFIKACJE- NOWY START” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, Oś Priorytetowa 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.10 Zwiększenie możliwości zawodowych osób ubogich pracujących projekty konkurencyjne - numer umowy FESW.10.10-IP.01-0012/23 **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
 - Okres realizacji Projektu: **01 lipca 2024r. do 31 grudnia 2026r.**
2. Głównym celem Projektu (P) jest zwiększenie możliwości zawodowych na rynku pracy wśród 240 osób (153 kobiet i 87 mężczyzn). W projekcie zaplanowano działania na rzecz poprawy warunków zatrudnienia ww. osób z terenu woj. świętokrzyskiego do końca grudnia 2026 roku.
3. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady naboru, zdobycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 207.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
6. Projekt realizowany będzie w jednostkach ZDZ, które jednocześnie zajmują się naborem (**Punkty Informacyjno-Rekrutacyjne**), tj. przyjmują zgłoszenia do Projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach II, ul. Śląska 9, tel. 41 342 52 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Opatowie, ul. Konopnickiej 2, tel. 15 868 41 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Furmańska 5, tel. 41 265 37 63,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Busku Zdroju, ul. Wojska Polskiego 30, tel. 41 378 43 40,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Chmielniku, ul. Mielczarskiego 7, tel. 41 354 27 07,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Jędrzejowie, ul. Piłsudskiego 6, tel. 41 386 12 57,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kolejowa 27, tel. 41 352 26 98,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Końskich, ul. Piłsudskiego 82, tel. 41 372 31 87,
 - Ośrodek Kształcenia Zawodowego we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, tel. 41 394 28 84.
7. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „NOWE KWALIFIKACJE- NOWY START”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „NOWE KWALIFIKACJE- NOWY START”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – jednostki organizacyjne ZDZ Kielce
 - **Uczestnik** – Uczestnik(czka) Projektu (**UP**)
 - **formy wsparcia** – pośrednictwo pracy, jobcoaching, wsparcie psychologiczne, szkolenia/kursy
 - **PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.

Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP	
DORADZTWO ZAWODOWE JOB COACHING	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indywidualne doradztwo – 1 spotkanie x 2h (dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania - IPD)



WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indywidualne wsparcie psychologiczne 2h x śr. 24 os. (w tym 6 OzN, 3K/3M) mającego na celu określenie profilu społeczno-psychologicznego. Diagnoza problemów i potrzeb życiowych oraz zbadanie kompetencji psychologicznych i społecznych.
↓	
POŚREDNICTWO PRACY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wszyscy Uczestnicy Projektu objęci będą pośrednictwem pracy, które będzie prowadzone przez Agencję Zatrudnienia ZDZ w Kielcach w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w zakresie poszukiwania pracy, przez cały okres uczestnictwa w Projekcie
↓	
KURSY ZAWODOWE ¹	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi met. TIG 141-1 ➤ Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi met. MAG 135-1 ➤ Kadry i płace ➤ Księgowość ➤ Opiekun w żłobku/ klubie dziecięcym ➤ Podstawy obsługi komputera z pakietem MS Office ➤ Prawo jazdy kat. C, C+E+ kwalifikacja wstępna przyspieszona ➤ Przewóz towarów niebezpiecznych zakres podstawowy + cysterny ➤ Obsługa wózków z podnośnikowym mechanicznym napędem podnoszenia ➤ Asystent osób niesamodzielnych ➤ Opiekun osób zależnych ➤ Kucharz z elementami kuchni prozdrowotnej + organizacja usług cateringowych ➤ Operator koparko-ładowarki klasa III ➤ Finger food ➤ Magazynier z obsługą kasy fiskalnej + wózki widłowe
↓	
DORADZTWO ZAWODOWE JOB COACHING	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indywidualne doradztwo – 1 spotkanie x 2h

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 240 osób dorosłych (153K, 87M), które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego teren województwa świętokrzyskiego, należące do min. jednej z niżej wymienionych grup:

➤ **Osoby ubogie pracujące**

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

¹ Rodzaj kursów/miejsce realizacji może ulec zmianie w związku z aktualizacją Projektu (Wniosku o dofinansowanie)



Dokumenty potwierdzające: kserokopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy + zaświadczenie z ZUS uwzględniające wszystkie tytuły ubezpieczenia (druk US-7)

Kandydaci powinni spełniać poniższe warunki:

- miejsce zamieszkania województwo świętokrzyskie wg. ustawy KC,
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem, podniesieniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wybranym kursie,
- wysoka motywacja do podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia

Prawo jazdy kat. C oraz C+E + Kwalifikacja wstępna przyspieszona	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 21 lat i posiadanie prawa jazdy kat. B • ukończona minimum szkoła podstawowa lub gimnazjalna • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kierowcy <p><u>(badania lekarskie/psychologiczne zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Przewóz towarów niebezpiecznych w transporcie drogowym zakres podstawowy + cysterny	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 21 lat i posiadanie prawa jazdy min. kat. B • ukończona minimum szkoła podstawowa lub gimnazjalna • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kierowcy <p><u>(badania lekarskie/psychologiczne zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Operator koparko-ładowarki klasa III	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat i posiadanie prawa jazdy kat. B • ukończona minimum szkoła podstawowa lub gimnazjalna • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy <p><u>(badania lekarskie/psychologiczne zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Obsługa wózków z podnośnikowym mechanicznym napędem podnoszenia	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Magazynier z obsługą kasy fiskalnej + obsługa wózka	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Kucharz z elementami kuchni prozdrowotnej + organizator imprez okolicznościowych (catering fit)	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kucharza <p><u>(badania lekarskie/na nosicielstwo zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Finger food	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie <p>• <u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Podstawy obsługi komputera z pakietem MS Office	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>



Księgowość	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
Kadry i płace	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
Opiekun w żłobku/klubie dziecięcym	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat wykształcenie co najmniej średnie i brak kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 75) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (badania lekarskie/na nosicielstwo zapewnione w ramach Projektu)
Asystent osób niesamodzielnych	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
Opiekun osób zależnych	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
KURSY SPAWALNICZE	<ul style="list-style-type: none"> ukończone 18 lat ukończona co najmniej szkoła podstawowa lub szkoła zawodowa dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)

Ważne !

Projekt realizowany jest w celu zdobycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych dlatego **udział/obecność na kursach i egzaminach końcowych jest obowiązkowa** dla każdej zakwalifikowanej osoby.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. CO OFERUJEMY ?

Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, tj. nie ponoszą oni żadnych opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego i jobcoachingu, zajęciach z psychologiem oraz kursach. Każdy Uczestnik/Uczestniczka, po uzyskaniu pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, ma prawo do udziału w jednym z 15 rodzajów kursów, pod warunkiem, że **nie korzystał/a z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz nie uczestniczył/a w tym samym kursie.**



Zakres wsparcia:

1. KREOWANIE KARIERY

a. Opracowanie IPD z elementami PORADNICTWA ZAWODOWEGO i JOB COACHINGU

4 h/os. (śr. 2 spotkania x 2h, 1 spotkanie przed rozpoczęciem kursów 1 spotkanie po zakończeniu kursów).

Wsparcie psychologiczne- 2 h x śr. 24 os. (w tym 6 OzN, 3 K, 3M) mającego na celu określenie profilu społeczno- psychologicznego. Diagnoza problemów i potrzeb życiowych oraz zbadanie kompetencji psychologicznych i społecznych.

2. KURSY, które umożliwiają uzyskiwanie i/lub uzupełnianie wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

3. POŚREDNICTWO PRACY – prowadzone przez oddelegowanego pracownika Agencji Zatrudnienia ZDZ Kielce, realizowane w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w zakresie poszukiwania pracy. Dla każdego UP prowadzona będzie KARTA POŚREDNICTWA.

Głównym celem tego ZADANIA w ramach KURSÓW będzie wyposażenie Uczestników/Uczestniczki Projektu w kompetencje i/lub kwalifikacje, które zwiększą ich szanse na poprawę sytuacji na rynku pracy.

Na potrzeby szkoleń zawodowych zostanie utworzonych 26 grup szkoleniowych, po śr. 10 osób w grupie. Po zakończeniu poszczególnych kursów Uczestnicy przystąpią do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje/kompetencje w zawodzie.

Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.

DZIAŁANIA PROJEKTU ZAKŁADAJĄ REALIZACJĘ WSKAŹNIKA REZULTATU PROJEKTU NA POZIOMIE – MINIMUM 192 OSÓB

„Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu”

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które poprawiły swoją sytuację społeczną poprzez osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:

- a) rozpoczęcie nauki;
- b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) podjęcie wolontariatu;
- f) poprawa stanu zdrowia;
- g) ograniczenie nałogów;
- h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Minimum 192 osoby w skali projektu muszą osiągnąć min.1 ww. efekt, w termin nieprzekraczającym 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie.

2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

W ramach projektu przewidziane są zajęcia indywidualne: PORADNICTWO ZAWODOWE/JOB COACHING, WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE oraz POŚREDNICTWO ZAWODWE, kursy - **grupa szkoleniowa** składa się średnio z **10 Uczestników/Uczestniczek**.

Pierwszy dzień zajęć – UP jest zobowiązany do podpisania oraz wypełnienia:

- Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych
- Oświadczenia o statusie na rynku pracy
- Umowy/Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.



Zajęcia będą organizowane z uwzględnieniem preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu, tj.

- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób pracujących, to zajęcia mogą być prowadzone w dni powszednie, w godzinach popołudniowych lub/i w weekendy
- **każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do nieobecności jedynie w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych/losowych), istnieje możliwość tzw. usprawiedliwionej nieobecności.**

§ 4

Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona w 4 turach: 7-9.2024r., 3-5.2025r., 10-11.2025 r. oraz 2-4.2026r.**
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
4. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych²**

LP.	KRYTERIA DOSTĘPU *	zakres punktów
1	Osoba zamieszkująca wg. Ustawy KC na obszarze WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO	1 pkt.- spełnia, 0 pkt.- nie spełnia
2	Osoba uboga pracująca zgodnie z definicją	1 pkt.- spełnia, 0 pkt.- nie spełnia.
KRYTERIA DODATKOWE		
3	Kobieta	3 pkt. – tak, 0 pkt. - nie
4	Osoba z wykształceniem max. ponadgimnazjalnym- ISCED 3	3 pkt. – tak, 0 pkt. - nie
5	Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności	3 pkt. – tak, 0 pkt. - nie
6	Wiek 50 +	3 pkt. – tak, 0 pkt. - nie
7	Osoba wykluczona komunikacyjnie	3 pkt. – tak, 0 pkt. - nie
8	Motywacja do udziału w projekcie	5-0 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-2) + kryteria premiujące (3-8) min. 2 pkt. max. 22 pkt.		

5. **Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy** oraz dołączają w przypadku **osób**:
 - a) **pracujących** – **kserokopia umowy o pracę** (bez danych wrażliwych), **zaświadczenie o zarobkach** (z miesiąca poprzedzającego przystąpienie do projektu), **zaświadczenie z ZUS***
 - b) **niepełnosprawnych** - ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**;

***Zaświadczenia urzędowe są ważne 30 dni od dnia wystawienia.**

Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

6. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Projektu: www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne, w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, w jednostkach ZDZ realizujących Projekt.

² osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności. Do Projektu będą dopuszczone osoby niepełnosprawne, których rodzaj niepełnosprawności nie koliduje ze specyfiką kursu i które w orzeczeniu nie mają przeciwwskazań do udziału w kursie (jeśli dotyczy).



7. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt – **Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym**, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w § 4.5.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
10. Dokumenty można składać w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą.
11. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
12. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
13. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek na kursy dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Dyrektor jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator Lokalny.
- o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zadecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 4
- osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno – Rekrutacyjnego
- w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
- listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
- osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
- osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6

Obowiązki Realizatora (ZDZ Kielce)

CO ZAPEWNIAMY ?

- badania lekarskie/psychologiczne/na nosicielstwo/praca na wysokościach na wybranych kursach (w przypadku negatywnej opinii lekarza/psychologa Uczestnik/Uczestniczka nie może brać udziału w Projekcie)*
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas udziału w kursie*
- odzież ochronna (z wyłączeniem kursu pracownik administracyjno-biurowy z pakietem OFFICE, prawo jazdy kat. C oraz E do C + kwalifikacja wstępna przyśpieszona)*
- materiały szkoleniowe (m.in.: długopis, zeszyt/brulion, podręcznik/ skrypty) oraz materiały do zajęć praktycznych*
- ciepły posiłek (obiad) podczas zajęć dydaktycznych, trwających co najmniej 6 godz.
- organizację kursów w jednostkach ZDZ, które posiadają zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu
- wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów i egzaminów
- Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat.

**dotyczy wybranych kursów, na których tego typu wsparcie jest konieczne*



§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do podpisania pierwszego dnia wsparcia następujących dokumentów:** oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych, oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych, oświadczenia o statusie na rynku pracy, oświadczenia o nie korzystaniu z takiego samego typu wsparcia, Umowy/Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
Druki dostępne w Punktach Informacyjno-Rekrutacyjnych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, co potwierdza za każdym razem podpisem w dzienniku zajęć/na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/e są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursów itp. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka powinien samodzielnie zrealizować materiał teoretyczny będący przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do wszystkich wymaganych na danym kursie egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych w terminach wskazanych przez Organizatora.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (UP) zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
8. W pierwszym dniu wsparcia UP zobowiązani są przedłożyć do wglądu pracownikowi jednostki dowód osobisty, celem weryfikacji danych osobowych na składanych oświadczeniach.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie poinformować na piśmie o swojej sytuacji na rynku pracy.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, UP zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz promocyjnych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionej absencji na kursie, przekraczającej 20 % zajęć,
 - c) uczęszczania na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) lub przejawianiu zachowań /stwarzaniu sytuacji tzw. niebezpiecznych zarówno dla siebie, jak i dla innych Uczestników/Uczestniczek Projektu czy trenerów prowadzących kursy.

§ 9



Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej/ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i in. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani(e) do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.
5. Informacje, o których mowa w ustępach 1 – 4 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
6. Realizator ma prawo bez wcześniejszego uprzedzenia przeprowadzić monitoring kursu, bezpośrednio w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego.
7. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli realizowanych przez Realizatora kursów oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu zarówno w sposób bezpośredni, tj. podczas wizyty monitoringowej, jak i poprzez kontakt telefoniczny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i jednostkach realizujących Projekt oraz na stronie internetowej Projektu www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień

Załączniki do Regulaminu:

- FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - Załącznik R-1
- ZAŚWIADCZENIE OD PRACODAWCY- Załącznik R-2
- OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU –Załącznik R-3
- KSEROKOPIE UMÓW Z PRACODAWCAMI (bez danych wrażliwych)
- ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
- ZAŚWIADCZENIE Z ZUS/KRUS

Pierwszy dzień zajęć – UP jest zobowiązany do wypełnienia oraz podpisania:



- *Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik R-6)*
- *Oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych Uczestnika Projektu (załącznik R-7)*
- *Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia, oświadczenie o zgodzie na upowszechnienie wizerunku (załącznik R-8)*
- *Oświadczenie o statusie na rynku pracy (załącznik R-9)*
- *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik R-10)*
- *Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik R-11)*